

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием акционеров КБ «Спутник» (ПАО)  
Протокол № 1 от 25.05.2018г.  
изменениями и дополнениями  
от 20.09.2018г., от 13.02.2019г.  
Протокол №3 от 20.09.2018г, протокол №4 от 13.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ  
Коммерческого банка «Спутник»  
(публичное акционерное общество)  
(КБ «Спутник» (ПАО)  
(новая редакция)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ.
5. ЗАСЕДАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
6. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Правлении Коммерческого банка «Спутник» (публичного акционерного общества) (далее — положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “Об акционерных обществах”, действующим законодательством, правовыми актами Банка России и Уставом КБ «Спутник» (ПАО) (далее – Банк).

1.2. Правление является коллегиальным исполнительным органом управления Банка, осуществляет руководство его текущей деятельностью, за исключением решения вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Банка к компетенции общего собрания акционеров или Совета директоров Банка. Правление подотчетно Совету директоров Банка и общему собранию акционеров.

1.3. Члены Правления должны способствовать созданию стройной и прозрачной системы корпоративного управления в Банке, что подтверждает их приверженность принципам корпоративного управления Банка.

В соответствии с наилучшей практикой корпоративного управления, члены Правления должны разумно, добросовестно, исключительно в интересах Банка осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью Банка.

Для обеспечения эффективной деятельности члены Правления должны учитывать интересы третьих лиц, в том числе кредиторов Банка и обязаны содействовать заинтересованности работников Банка в его эффективной работе.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования Правления, квалификационные требования к членам Правления, сроки и порядок созыва и проведения заседания Правления Банка, порядок принятия решения, а также права и обязанности его членов.

1.5. Правление действует на основании Устава Банка и настоящего Положения.

1.6. Права и обязанности членов Правления по осуществлению руководства текущей деятельностью Банка определяются действующим законодательством, правовыми актами Банка России, Уставом Банка, настоящим Положением.

1.7. Правление Банка обеспечивает выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка, вырабатывает финансово-хозяйственную политику Банка, осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе координирует работу структурных подразделений Банка, филиала Банка, принимает решение по важнейшим вопросам деятельности Банка.

1.8. Проведение заседаний Правления Банка организует Председатель Правления.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Правления являются обеспечение выполнения решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка, проведение политики, ориентированной на увеличение конкурентоспособности и прибыльности Банка, обеспечение его устойчивого финансово-экономического состояния, выполнение обязательств перед клиентами и нормативных требований Банка России.

2.2. К компетенции Правления Банка относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) составление бизнес-плана и перспективного плана развития Банка и осуществление контроля за их исполнением;
- 2) контроль за исполнением сметы доходов и расходов;
- 3) утверждение внутренних документов Банка, кроме внутренних документов, утверждение

- которых отнесено Уставом к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров;
- 4) утверждение организационной структуры Банка, открытие и закрытие внутренних структурных подразделений Банка;
  - 5) организация и осуществление руководства и контроль за оперативной деятельностью Банка, его филиала и внутренних структурных подразделений;
  - 6) создание комитетов Банка (за исключением комитетов Совета директоров), определение их задач и функций;
  - 7) принятие решений о проведении банковских операций и других сделок (в том числе о предоставлении кредитов и займов, сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Банком движимого и недвижимого имущества на сумму, превышающую 1 (один) процент собственных средств (капитала) Банка на последнюю отчетную дату и не превышающую 100 000 000 (Ста миллионов) рублей, за исключением случаев, когда принятие решения о таких сделках относится к компетенции Совета директоров Банка или Общего собрания акционеров);
  - 8) принятие решения о совершении банковских операций и других сделок, порядок и процедуры проведения которых не установлены внутренними документами Банка, а также о совершении банковских операций и других сделок при наличии отклонений от предусмотренных внутренними документами Банка порядка и процедур и превышении внутренними структурными подразделениями Банка внутрибанковских лимитов совершения банковских операций и других сделок (за исключением банковских операций и других сделок, требующих одобрения Советом директоров или Общим собранием акционеров);
  - 9) подготовка предложений по совершению сделок в случаях, когда такие решения подлежат принятию Общим собранием акционеров или Советом директоров Банка;
  - 10) осуществление классификации (реклассификации) ссудной задолженности в случае предоставления льготных, переоформленных (в том числе пролонгированных), недостаточно обеспеченных и необеспеченных кредитов (займов), просроченных ссуд, а также классификации (реклассификации) прочих финансовых активов и внебалансовых инструментов в целях формирования резервов на возможные потери в соответствии с действующим законодательством;
  - 11) принятие решений о списании нереальной для взыскания ссудной и приравненной, к ней задолженности, прочих финансовых активов и внебалансовых инструментов за счет сформированного резерва в размере, не превышающем один процент от величины собственных средств (капитала) Банка на последнюю отчетную дату;
  - 12) утверждение процедур управления рисками и капиталом, процедур стресс-тестирования, лимитов и сигнальных значений по рискам, обеспечение выполнения ВПОДК и поддержание достаточности капитала на установленном уровне;
  - 13) осуществление контроля за выполнением ВПОДК и их эффективностью, рассмотрение результатов стресс-тестирования, отчетов о значимых рисках, выполнении обязательных нормативов, размере капитала и результатах оценки достаточности капитала, информации о достижении установленных сигнальных значений и несоблюдении лимитов;
  - 14) решение вопросов организации документооборота, учета и отчетности;
  - 15) определение тарифной политики Банка, перечня услуг, предоставляемых Банком клиентам, утверждение процентных ставок по привлекаемым и размещаемым ресурсам, ставок комиссионного вознаграждения за услуги Банка;
  - 16) обеспечение составления отчетности в соответствии с требованиями Банка России, налогового законодательства и потребностями управленческого учета;
  - 17) обеспечение экономии материальных, финансовых и трудовых ресурсов Банка;
  - 18) формирование сбалансированной структуры активов и пассивов Банка, поддержание необходимого уровня ликвидности;
  - 19) установление ответственности за выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации осуществления внутреннего контроля;
  - 20) принятие решений по вопросам повестки дня общих собраний акционеров дочерних обществ, единственным участником которых является Банк;
  - 21) назначение лиц, представляющих Банк на общих собраниях акционеров обществ, участником которых является Банк, и выдача им инструкций по голосованию;

- 22) выдвижение кандидатур генерального директора, управляющей организации, управляющего, членов Правления, членов Советов директоров, а также кандидатур в иные органы управления организаций, участником которых является Банк;
- 23) утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положений об отделах и других внутренних структурных подразделениях Банка, должностных инструкций руководителей структурных подразделений Банка;
- 24) утверждение внутреннего документа, регламентирующего наложение взысканий и предоставление поощрений;
- 25) согласование условий материального вознаграждения и основных условий трудовых договоров с руководителями структурных подразделений Банка;
- 26) рассмотрение и принятие решений о заключении коллективных договоров и соглашений, организация исполнения решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка;
- 27) обеспечение соблюдения Банком действующего законодательства;
- 28) определение состава и объема сведений, составляющих коммерческую тайну, порядка их защиты;
- 29) принятие решений о ведении Банком благотворительной, спонсорской и иной некоммерческой деятельности;
- 30) утверждение фирменного стиля и порядка его применения в Банке;
- 31) утверждение ежеквартальных отчетов эмитента ценных бумаг;
- 32) внедрение в практику работы Банка прогрессивных банковских технологий, реализация проектов по комплексной автоматизации банковских работ, создание современной банковской инфраструктуры;
- 33) принятие решения о выдаче кредитов связанным с Банком лицам, в размере до 3 (Трёх) процентов (включительно) от величины собственных средств (капитала) Банка».
- 34) другие вопросы текущей деятельности, определенные Уставом Банка.

2.3. В целях организации системы внутреннего контроля Правление Банка осуществляет следующие функции:

- установление ответственности за выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации и осуществления внутреннего контроля;
- проверка соответствия деятельности Банка внутренним документам, определяющим порядок осуществления внутреннего контроля, и оценка соответствия содержания указанных документов характеру и масштабу осуществляемых операций;
- рассмотрение материалов и результатов периодических оценок эффективности внутреннего контроля;
- создание эффективных систем передачи и обмена информацией, обеспечивающих поступление необходимых сведений к заинтересованным в ней пользователям. Системы передачи и обмена информацией включают в себя все документы, определяющие операционную политику и процедуры деятельности Банка.
- делегирование полномочий на разработку правил и процедур в сфере внутреннего контроля руководителям соответствующих структурных подразделений и контроль за их исполнением;
- создание системы контроля за устранением выявленных нарушений и недостатков внутреннего контроля и мер, принятых для их устранения;
- рассмотрение ежегодных отчетов Службы внутреннего контроля о проделанной работе.

2.4. К компетенции Правления относятся следующие вопросы, связанные с управлением банковскими рисками:

- обеспечивает условия для эффективной реализации стратегии по управлению рисками и достаточностью капитала;
- организует процессы управления рисками и достаточностью капитала в Банке;
- обеспечивает выполнение внутренних процедур оценки и достаточности капитала (ВПОДК) и поддержание достаточности капитала;
- определяет пути реализации ключевых направлений деятельности Банка с учетом уровня и видов принимаемых рисков;
- утверждение процедур управления рисками и капиталом Банка;
- утверждение процедур стресс-тестирования Банка;

- рассмотрение и утверждение внутренних документов, определяющих правила и процедуры управления рисками (методик и т.п.), за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Совета директоров и Общего собрания акционеров;
- недопущение ухудшения одного и/или нескольких параметров, влияющих на состояние рисков;
- предотвращение длительного нахождения определенного направления деятельности Банка под воздействием соответствующего чрезмерного риска;
- осуществление контроля адекватности параметров управления банковскими рисками текущему состоянию и стратегии развития Банка;
- контроль соответствия доходности определенного направления деятельности Банка уровню соответствующих рисков;
- ограничение деятельности, задач и функций подразделений Банка, несущих чрезмерные банковские риски;
- устанавливает порядок представления внутренней отчетности о реагировании Банка на отзывы средств массовой информации, клиентов и контрагентов, учредителей (участников) и иных лиц о кредитной организации, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях
- при разработке и внедрении новых технологий и условий осуществления банковских операций и других сделок, иных финансовых инноваций и технологий учитывает положения учредительных документов Банка, требования законодательства Российской Федерации;
- осуществляет эффективные программы подготовки служащих и выделяет для этого необходимые ресурсы;
- предотвращение использование инфраструктуры Банка в целях легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Член Правления в соответствии с Уставом и действующим законодательством имеет право:

- участвовать в подготовке заседаний по всем вопросам, отнесенным к компетенции Правления Банка;
- получать от должностных лиц и работников Банка любую информацию (документы и материалы) касающуюся деятельности Банка и его структурных подразделений;
- вносить предложения в повестку дня заседаний Правления по вопросам деятельности Банка в целом или его отдельных подразделений и требовать его созыва;
- представлять интересы Банка и выступать от имени Банка в судебных, финансовых, административных и иных органах, получать документы, подавать заявления, заключать от имени Банка договоры, совершать иные сделки при наличии у них соответствующей доверенности;
- требовать внесения в протокол заседания правления своего особого мнения по вопросам повестки дня, принимаемым решениям;
- получать за исполнение своих обязанностей члена Правления вознаграждение в соответствии с условиями трудового договора, который подписывается от имени Банка Председателем Правления Банка. трудовой договор с Председателем правления подписывает Председатель Совета директоров Банка.

3.2. Член Правления обязан:

- соблюдать лояльность по отношению к Банку, т.е. воздерживаться от использования своего положения в интересах третьих лиц, а также действовать в интересах Банка, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Банка добросовестно и разумно;
- действовать в интересах Банка в целом, а не отдельных акционеров, должностных и других лиц;
- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Банка, а также сведения, составляющие коммерческую и банковскую тайну;
- инициировать заседания правления для решения неотложных вопросов;
- присутствовать на заседаниях правления;

- участвовать в принятии решений правлением путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), проводить расследования и доводить до сведения всех членов правления всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

- предоставлять необходимую информацию членам совета директоров и ревизионной комиссии по их запросу;

- своевременно сообщать Банку о своей аффилированности и изменениях в ней;

- доводить до сведения правления сведения о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

- готовить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Банка по поручению правления;

- способствовать повышению репутации Банка;

- присутствовать на Общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания;

- не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта между интересами членов Правления и интересами Банка, акционеров, кредиторов и вкладчиков, иных клиентов Банка, а в случае возникновения такого конфликта – незамедлительно информировать об этом Председателя Правления и Совет директоров;

- обеспечивать проведение банковских операций и других сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, внутренними документами;

- распределять обязанности между руководителями структурных подразделений, контролировать их выполнение и своевременно корректировать в соответствии с изменениями условий деятельности Банка;

- доводить до сведения Совета директоров Банка, ревизионной комиссии или аудитора Банка сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

- организовать систему сбора, обработки и предоставления финансовых и операционных данных о деятельности Банка, необходимых совету директоров и исполнительным органам для принятия обоснованных управленческих решений, включая информацию о всех значимых для кредитной организации банковских рисках

3.3. Член Правления Банка не вправе занимать должности в других организациях, являющихся кредитными или страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, а также в организациях, занимающихся лизинговой деятельностью или являющихся аффилированными лицами по отношению к Банку.

Члены Правления должны докладывать Председателю Правления обо всех фактах своей дополнительной трудовой деятельности, деловом партнёрстве и предоставлении консультационных услуг, а также получать разрешение на совершение таковых действий от руководства Банка.

Совмещение членом Правления должностей в органах управления других организаций допускается с согласия Совета директоров Банка.

3.4. Член Правления для реализации своих прав и исполнения обязанностей вправе давать указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми должностными лицами Банка, если они не противоречат нормативным правовым актам, уставу и внутренним документам Банка и не нарушают компетенцию других должностных лиц и органов Банка.

## **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Образование коллегиального исполнительного органа Банка, определение количественного состава, определение требований к квалификации кандидатов в коллегиальный орган Банка относится к компетенции Совета директоров.

4.2. Совет директоров вправе в любое время прекратить полномочия любого из членов Правления. Прекращение полномочий члена Правления не влечет за собой увольнения с должности, занимаемой в Банке.

Основаниями для досрочного прекращения полномочий членов Правления могут быть следующие обстоятельства:

- причинение виновными действиями/бездействиями члена Правления Банку существенных убытков;

- нанесение ущерба деловой репутации Банка;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной информации, коммерческой и банковской тайны Банка;
- нарушение положений Устава Банка, Трудового Кодекса РФ и настоящего Положения;
- другие обстоятельства, прямо предусмотренные федеральными законами.

4.3. Увольнение с должности, занимаемой в Банке, влечет прекращение членства в Правлении.

4.4. Количественный состав Правления определяется Советом директоров по представлению Председателя Правления Банка, но не должен быть менее 3 и более 10 членов.

4.5. Кандидаты на должности членов Правления предварительно утверждаются Советом директоров. После предварительного утверждения Советом директоров, кандидаты направляются на согласование с Территориальным учреждением Банка России в установленном Банком России порядке.

4.6. Члены Правления Банка и кандидаты на указанную должность должны соответствовать требованиям к квалификации и деловой репутации, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России. Они должны иметь высшее образование и опыт руководства кредитными организациями, отделом или иным подразделением кредитной организации, связанным с осуществлением банковских операций, или опыт руководства лицами, признаваемыми в соответствии со статьей 76.1 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» некредитными финансовыми организациями (за исключением ломбардов), или опыт работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, Банке России не менее двух лет.

4.7. В состав Правления не могут входить лица, имеющие судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти, лица с ненадлежащей деловой репутацией, а также лица не соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России.

4.8. Председатель Правления Банка является одновременно руководителем коллегиального исполнительного органа (Правления Банка).

4.9. Председатель Правления организует работу Правления, созывает его заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола.

## **5. ЗАСЕДАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Заседание Правления созывается Председателем правления по его собственной инициативе или по предложению членов Правления, а также по требованию Председателя Совета директоров или председателя ревизионной комиссии.

В заседании Правления участвуют члены Правления и приглашённые лица. По вопросам, вынесенным на повестку дня заседания Правления касающихся выдачи кредитов и других денежных требований, вытекающих из сделок с финансовыми инструментами, проводится совместное заседание Правления и Кредитного комитета. Перечень приглашённых лиц заносится в протокол. Приглашённые на заседание лица (в том числе члены кредитного комитета) вправе участвовать в прениях по рассматриваемым вопросам (без права голоса).

5.2. При принятии решения о созыве заседания Правления Председатель Правления должен определить:

- дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам правления к заседанию.

5.3. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющих проведение заседания правления путем совместного присутствия всех членов правления

решение по вопросам повестки заседания может быть принято опросным путем (заочным голосованием). В этом случае к материалам, предоставляемым членам Правления для принятия решения, приобщается опросный лист, на котором каждый член Правления формулирует свое мнение по поставленным на голосование вопросам.

5.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 30 дней. Председатель правления обязан созвать заседание правления для решения вопросов, относящихся к компетенции Правления.

5.5. Если ни Председатель Правления, ни один из членов Правления не созывают заседание Правления для решения указанных в настоящем Положении вопросов, такое заседание может быть созвано председателем Совета директоров.

5.6. При принятии решений Правлением члены Правления, присутствующие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. При решении вопросов на заседании правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

В случае равенства голосов членов Правления Банка при принятии решений Председатель Правления обладает решающим голосом.

5.7. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Правления Банка, отсутствующего на заседании правления Банка. Письменное мнение должно быть представлено членом правления председателю правления до проведения заседания правления.

Письменное мнение члена Правления может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена Правления учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит голосование члена Правления.

Председатель правления обязан огласить письменное мнение члена правления, отсутствующего на заседании правления, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

5.8. Решения Правления вступают в силу с момента подведения итогов голосования по ним на заседании правления или на основании опросного листа (при заочном голосовании). Решения правления после их вступления в силу становятся обязательными для всех работников Банка, а также Председателя и членов Правления, в том числе голосовавших против их принятия.

5.9. На заседании правления ведется протокол одним из членов правления по поручению председательствующего на заседании. Протокол заседания правления составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место, время и дата его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания правления подписывается членами правления и присутствующими.

5.10. В случае учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня письменного мнения члена правления, отсутствующего на заседании правления, полученные от членов правления письменные мнения по вопросам повестки дня приобщаются в виде приложений к протоколу.

5.11. Банк обязан хранить протоколы заседаний правления по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, установленных федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Если такие сроки не установлены, то Банк обязан постоянно хранить протоколы заседаний правления.

5.12. Банк обязан обеспечить акционерам, владеющим не менее чем 25% голосующих акций Банка, а также членам Совета директоров, ревизионной комиссии, аудитору Банка доступ к протоколам заседаний правления. Протоколы заседаний правления должны быть предоставлены Банком для ознакомления в помещении исполнительного органа Банка в течение 7 дней со дня предъявления указанными лицами требования об ознакомлении с



протоколами правления. Банк обязан по требованию указанных лиц предоставить им копии протоколов правления. Плата, взимаемая Банком за предоставление данных копий, не может превышать затрат на их изготовление.

В целях осуществления предварительного контроля за соответствием принимаемых правлением банка решений законодательству и оценки связанных с ними рисков в заседаниях правления банка принимает участие начальник службы внутреннего аудита.

5.13. Заседание правления ведет Председатель правления, а в случае его отсутствия лицо, официально исполняющее обязанности единоличного исполнительного органа Банка.

## **6. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ**

6.1. Положение о правлении утверждается общим собранием акционеров. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в собрании владельцев голосующих акций Банка.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в порядке, установленном Федеральным законом “Об акционерных обществах” и Уставом для внесения предложений в повестку дня общего собрания акционеров.

6.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается общим собранием акционеров большинством голосов участвующих в собрании владельцев голосующих акций Банка.

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ним, положение сохраняет силу в части, не противоречащей законодательству.

6.5. Настоящее положение вступает в силу после государственной регистрации Устава Банка в соответствующей редакции